

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Херсонського
державного університету

«03» лютого 2022 р. № НО-Д

ПОЛОЖЕННЯ ПРО БОТАНІЧНИЙ САД ХЕРСОНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1. Загальні положення

1.1. Ботанічний сад Херсонського державного університету (далі - Ботанічний сад) є структурним підрозділом Херсонського державного університету (далі - Університет).

1.2. Ботанічний сад функціонує як природоохоронна, рекреаційна, культурно-просвітницька установа, наукова та навчальна база Університету.

1.3. Ботанічний сад у своїй діяльності підпорядковується ректору Університету, а в оперативному управлінні безпосередньо - проректору з фінансово-господарської та науково-педагогічної роботи (далі - проректор з ФГ та НПР).

1.4. Проректор з ФГ та НПР університету контролює:

- виконання покладених на Ботанічний сад функцій і завдань;
- організацію роботи, своєчасне та кваліфіковане виконання розпоряджень, доручень керівництва, чинних нормативно-правових актів за своїм профілем діяльності;
- раціональне та ефективне використання матеріальних, фінансових і кадрових ресурсів;
- стан трудової дисципліни в Ботанічному саду, виконання підпорядкованими працівниками своїх функціональних обов'язків;
- дотримання працівниками правил внутрішнього розпорядку, санітарно-протиепідемічного режиму, пожежної безпеки та техніки безпеки;
- ведення документації, що передбачена чинними нормативно-правовими документами;
- надання в установленому порядку достовірної статистичної й іншої інформації про діяльність підрозділу;
- готовність Ботанічного саду до роботи в умовах надзвичайних ситуацій.

1.5. Безпосереднє керівництво працівниками підрозділу здійснює директор підрозділу.

1.6. Кваліфікаційні вимоги, функціональні обов'язки, права та

відповідальність працівників регламентуються посадовими інструкціями, що розробляються та затверджуються директором за погодженням з проректором з ФГ та НПР з урахуванням Довідника та Класифікатору професій на підприємстві.

1.7. У своїй роботі Ботанічний сад керується чинним законодавством України, Статутом Університету та наказами Університету, Міністерства освіти і науки України, планами робіт, затвердженими наказами університету, нормативно-правовими актами у сфері охорони навколишнього природного середовища і цим Положенням.

2. Завдання і функції

2.1. Основним завданням Ботанічного саду є збереження та поповнення колекції рослин, а також наукова та дослідна робота з цього напрямку.

2.2. Функціями Ботанічного саду є:

2.2.1. Проведення практичних, лабораторних, семінарських занять зі студентами та школярами.

2.2.2. Проведення науково-дослідницьких експериментів.

2.2.3. Проведення наукових конференцій, семінарів, симпозіумів.

2.2.4. Проведення наукової роботи з таких напрямків:

- інтродукція та селекція нових для регіону плодкових та декоративних культур;
- формування асортименту декоративних (деревних, чагарникових та багаторічних трав'янистих) видів рослин, придатних для озеленення в екологічних умовах регіону;
- збереження рідкісних та зникаючих видів рослин.

2.2.5. Проведення культурно-просвітницьких, оздоровчих, мистецьких та спортивних заходів.

2.2.6. Надання платних послуг за такими напрямками:

2.2.6.1. Обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на території та в приміщеннях Ботанічного саду для дітей та дорослих.

2.2.6.2. Надання послуг, пов'язаних з проведенням фото -, кіно -, відеозйомки, аудіо запису.

2.2.6.3. Виготовлення, реалізація власної сувенірної продукції.

2.2.6.4. Виготовлення та реалізація продукції, виготовленої в результаті практичного навчання осіб, які навчаються (зокрема, розсади, саджанців, сіянців, насіння, предметів декоративно-прикладного мистецтва).

2.2.6.5. Організація, проведення у пізнавальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) освітніх, наукових, спортивних, фізкультурно-оздоровчих, культурних та інших заходів співробітниками підрозділу (майстер класи з кераміки, Ленд - арту тощо).

2.2.6.6. Надання у короткострокове (на строк до одного тижня)

користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що проводяться з релігійною метою, або заходів політичних партій), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Херсонському державному університеті (квести, урочисті заходи, тренінги).

3. Права та обов'язки

3.1. Ботанічний сад має право:

3.1.1. Ознайомлюватися з наказами, розпорядженнями ректора, розпорядженнями проректора з ФГ та НІР, рішеннями вченої ради Університету, іншими локальними документами, що стосуються діяльності підрозділу.

3.1.2. Запитувати від керівників і працівників структурних підрозділів Університету інформацію, необхідну для виконання покладених на Ботанічний сад завдань і функцій.

3.2. Ботанічний сад зобов'язаний:

3.2.1. Організовувати свою роботу згідно з чинним законодавством України, нормативними актами, що діють в межах Університету, цим Положенням.

3.2.2. Складати плани роботи та звіти про її виконання.

3.2.3. Вчасно та якісно виконувати доручення ректора Університету та проректора з ФГ та НІР.

3.2.4. Вести документацію Ботанічного саду згідно з номенклатурою справ та діючою в Університеті інструкцією з діловодства.

3.2.5. Дотримуватися трудової дисципліни, а також норм охорони праці, пожежної безпеки, санітарії та гігієни.

3.3. Права та обов'язки працівників Ботанічного саду визначаються їх посадовими інструкціями.

4. Матеріально-технічне забезпечення, фінансування та господарська діяльність

4.1. До матеріально-технічної бази Ботанічного саду належать колекційні фонди та інші основні засоби наукового та господарського призначення, які передані Університетом та знаходяться в його розпорядженні. Майно Ботанічного саду складається з основних фондів і коштів спецфонду, а також інших матеріальних цінностей, вартість яких відображається в балансі

4.2. Фінансування витрат на утримання і розвиток Ботанічного саду здійснюється з державного бюджету, який передбачений для Херсонського державного університету Міністерством освіти і науки України, а також за рахунок спецкоштів, цільового фінансування наукових і науково-технічних програм, проєктів, ініціативних розробок та коштів, отриманих Ботанічним садом за надання платних послуг.

Також для забезпечення організації і функціонування Ботанічного саду можуть залучатись:

- кошти обласного та місцевого бюджетів, позабюджетних і благодійних фондів;
- кошти від господарських договірних робіт, господарської діяльності Ботанічного саду;
- кошти підприємств, установ, організацій та громадян, юридичних осіб та інші незаборонені діючим законодавством надходження.

Кошти (в тому числі в іноземній валюті), одержані Ботанічним садом за спеціальним фондом від наукової, природоохоронної, туристично-екскурсійної, рекламно-видавничої та іншої діяльності є його власними коштами, не підлягають вилученню і використовуються для розвитку матеріально-технічної бази, здійснення заходів щодо охорони території, поповнення та утримання колекційного фонду Ботанічного саду.

4.3. Дозвіл на надання платних послуг Ботанічним садом за певним видом діяльності визначається наказом по університету.

4.4. Вартість надання платних послуг визначається на підставі відповідної калькуляції, розрахованої для кожного виду діяльності окремо, що обчислюється з урахуванням видатків університету та затверджуються ректором університету.

5. Керівництво

5.1. Ботанічний сад очолює директор, який призначається і звільняється з посади наказом ректора.

5.2. На посаду директора призначається висококваліфікований спеціаліст з повною вищою освітою (магістр, спеціаліст) за спеціальністю агрономія, лісознавство, біологія та інші природничі спеціальності. Стаж роботи за фахом не менше двох років.

5.3. Чисельний склад Ботанічного саду затверджується ректором за поданням директора та погодженням із проректором з ФГ та НПП.

5.4. Директор Ботанічного саду має право візувати та підписувати службові документи, зміст яких стосується оперативних питань, пов'язаних з роботою підрозділу.

5.5. Директор також має право:

- готувати подання щодо переміщення та підвищення за посадою працівників у межах підрозділу, вносити пропозиції ректору щодо заохочення

працівників Ботанічного саду за успішне та якісне виконання роботи, а також щодо накладення стягнення на працівників, які порушують трудову дисципліну;

- виступати у встановленому порядку в якості представника Університету з питань, що стосуються компетенції Ботанічного саду, у взаємодії з центральними та місцевими державними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, науковими, навчальними закладами, іншими установами, підприємствами та організаціями;

5.6. На директора Ботанічного саду покладається особиста відповідальність за:

- дотримання чинного законодавства у процесі керівництва підрозділом;
- своєчасне і якісне виконання завдань та функцій Ботанічного саду, доручень ректора та проректора з ФГ та НПР;
- раціональний розподіл обов'язків між працівниками підрозділу;
- здійснення контролю щодо ведення діловодства у Ботанічному саду згідно вимог чинного законодавства;
- дотримання правил і норм охорони праці, пожежної безпеки, санітарії та гігієни.

5.7. Працівники Ботанічного саду несуть дисциплінарну, адміністративну чи іншу відповідальність передбачену чинним законодавством.

6. Взаємодія (службові обов'язки) з іншими структурними підрозділами

6.1. У процесі виконання своїх функцій Ботанічний сад взаємодіє:

- з усіма структурними підрозділами Університету;
- з іншими навчальними закладами;
- з центральними та місцевими державними органами виконавчої влади;
- з органами місцевого самоврядування;
- з іншими установами, підприємствами та організаціями.

7. Міжнародне співробітництво

7.1. Ботанічний сад зареєстрований Міжнародною асоціацією ботанічних садів, є членом Ради ботанічних садів та дендропарків України і бере участь в співробітництві з актуальних проблем збереження біологічного різноманіття, використання світового флористичного запасу для інтродукції шляхом обміну рослинним матеріалом, а також сприяє розвитку ботанічних садів та обміну науковою інформацією. Співробітники Ботанічного саду беруть участь у проведенні наукових конференцій, симпозіумів, спільних експедицій, наукових робіт, видавничій діяльності, в розробці міжнародних наукових та науково-технічних програм, тощо.

7.2. За погодженням з ректором Університету Ботанічний сад вирішує питання вступу до спілок, асоціацій та інших форм спільної діяльності з державними та громадськими організаціями та підприємствами, встановлення прямих наукових зв'язків з установами та підприємствами інших країн, вирішує кадрові та інші питання, які передбачені чинним законодавством і Статутом Університету.

Директор ботанічного саду



Ніна СУШИНСЬКА

ПОГОДЖЕНО

Проректор з ФГ та НТР

«17» серпня 2022 р.



Максим ВІННИК

В.о. начальника юридичного відділу

«17» серпня 2022 р.



Сергій ЧУБАТОВ